



SAINT  
ÉTIENNE  
HORS  
CADRE



## Emploi étudiant, poste de Conseiller(ère) en séjour au bureau d'information touristique de Saint-Galmier

**Dans le cadre d'une exposition LEGO™ organisée par le service animation de la ville de Saint-Galmier au Caveau des Arts, l'Office de Tourisme & des Congrès de Saint-Étienne Métropole cherche un(e) étudiant(e) pour assurer les ouvertures du bureau d'information touristique les lundis, samedis et dimanches du mois de décembre et début janvier.**

Envie de promouvoir une destination qui sort des sentiers battus ? Ça tombe bien, c'est pile ce qu'on recherche !

### On vous en dit un peu plus sur nous, Saint-Etienne Tourisme & Congrès...

Véritable laboratoire, incubateur de nouvelles idées, résolument tourné vers l'avenir, à l'Office de Tourisme de Saint-Étienne Métropole (ou Saint-Étienne Tourisme & Congrès c'est la même chose !), nous faisons rayonner la destination, sans jamais cesser de créer, tester, mesurer, optimiser, partager.

Ici, vous êtes au cœur de la dynamique Saint-Étienne Hors Cadre. Des quartiers qui se transforment, des curiosités culturelles, du design un peu partout, un collectif d'acteurs qui en veut... Hors Cadre ce sont toutes les initiatives de Saint-Étienne et ses environs pour se réinventer. Et nous, on a envie de partager cet état d'esprit avec les visiteurs en les invitant à sortir des sentiers battus et à s'ouvrir l'esprit. On n'oublie pas d'où on vient et surtout on sait où on veut aller.

## Vos missions si vous les acceptez :

**Rattaché(e) à la responsable accueil, et à la référente du bureau d'information touristique de Saint-Galmier :**

- Vous accueillez nos visiteurs en face à face : informations touristiques et pratiques, conseil et orientation sur la ville et le territoire,
- Vous conseillez les visiteurs sur les produits de Magasin de Saint-Galmier, vous assurez l'encaissement, la réalisation de paquets cadeaux, l'ouverture et la clôture de la caisse,
- Vous assurez l'ouverture et la fermeture du bureau d'information touristique.

## Comment on vous imagine ...

- Etudiant(e) en BTS Tourisme, langues étrangères, histoire..., vous êtes à l'aise avec les techniques d'accueil, de vente et de gestion,
- A la fois rigoureux(se), polyvalent(e) et organisé(e), vous avez un excellent relationnel et connaissez bien la métropole stéphanoise. Vous êtes de surcroit dynamique, souriant(e), accueillant(e), volontaire et manuel(le).
- Il va de soi que vous maîtrisez les outils informatiques de base (CRM, Pack Office...)
- Dans le cadre de votre mission, vous travaillez :
  - Les samedis 7, 14, 21, 28 décembre et 4 janvier en après-midi
  - Les dimanches 8, 15, 22, 29 décembre et 5 janvier sur la journée
  - Les lundis 23 et 30 décembre en après-midi

## Bon à savoir

- Salaire : Selon convention collective des organismes de Tourisme
- Type de contrat : Saisonnier temps partiel, 12h/semaine
- Début de mission : 6/12/2024
- Date de fin de mission : 05/01/2025
- Date limite dépôt candidature : 24/11/2024
- Date de l'entretien : 27/11/2024

**On attend avec impatience votre CV et lettre de motivation**

Office de Tourisme & des Congrès  
16, avenue de la libération - BP 20031  
42001 SAINT-ETIENNE CEDEX 1  
[a.roy@saint-etiennetourisme.com](mailto:a.roy@saint-etiennetourisme.com)